

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums Nr. [REDACTED] par neapdzīvojamo telpu nomu Raiņa bulvārī 15, Rīgā

*līguma parakstīšanas datums**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tiesu namu aģentūra", reģistrācijas numurs: 40003334410, juridiskā adrese: Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Iznomātājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un [REDACTED] (turpmāk – Nomnieks), no otras puses,

Iznomātājs un Nomnieks turpmāk kopā/atsevišķi – Puses/Puse, pamatojoties uz rakstiskas izsoles par neapdzīvojamo telpu Raiņa bulvārī 15, Rīgā, nomu, identifikācijas Nr. 2025/[REDACTED]-I, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu ēkas Raiņa bulvārī 15, Rīgā (*kadastra apzīmējumu 01000050049001*) 3. un 4. stāva neapdzīvojamās telpas ar kopējo platību 472,90 m² (turpmāk – Telpas).
- 1.2. Telpu plāns pievienots Līguma 1. pielikumā.
- 1.3. Telpu nomas termiņš no 202[REDACTED]. gada [REDACTED]. [REDACTED] līdz 202[REDACTED]. gada [REDACTED]. [REDACTED] (ieskaitot).

2. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Nomnieks par Telpu lietošanu maksā Iznomātājam nomas maksu [REDACTED] EUR ([REDACTED] euro un [REDACTED] centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN), par vienu Telpu kvadrātmetru mēnesī, kas saskaņā ar Līguma 1.1. punktu mēnesī ir [REDACTED] EUR ([REDACTED] euro un [REDACTED] centi).
- 2.2. Līguma 2.1. punktā norādītajā nomas maksā ietilpst:
 - 2.2.1. nomas maksa par zemi, kas funkcionāli piederīga ēkai, 5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības par vienu m² gadā proporcionāli nomāto Telpu platībai ēkā;
 - 2.2.2. maksa par inženiertehnisko komunikāciju uzturēšanu (apkures sistēma, ūdensvadu un kanalizācijas sistēma, elektroapgādes sistēma, ugunsdrošības sistēma, u.c.);
 - 2.2.3. ēkas ekspluatācijas izdevumi (nekustamā īpašuma kopējā apsardze, ārējās teritorijas uzkopšana un uzturēšana kārtībā, jumta tīrīšana u.c.) proporcionāli nomāto Telpu platībai ēkā;
 - 2.2.4. obligātie maksājumi un atskaitījumi (nekustamā īpašuma nodoklis, amortizācija, u.c.);
 - 2.2.5. daļa ēkas apdrošināšanas izdevumi proporcionāli nomāto Telpu platībai ēkā. Apdrošināšanas atlīdzība tiek izmantota Ēkas atjaunošanai un labiekārtošanai;
 - 2.2.6. maksa par 2 (divas) autostāvvietu izmantošanu ēkas iekšējā pagalmā.
- 2.3. Papildus Līgumā noteiktajai Telpu nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem (elektroenerģija, apkure, ūdensvads, kanalizācija, atkritumu izvešana), kuri Nomniekam tiek piegādāti un kurus Nomnieks patērē. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem tiek aprēķināta pēc pakalpojuma sniedzēja noteiktajiem tarifiem un normām. Ja mainās spēkā esošie maksājumi tarifi (normas), attiecīgi mainās maksa par komunālajiem pakalpojumiem.
- 2.4. Nomnieks maksā Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem, kurus tas saņem ar Iznomātāja starpniecību, atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izrakstītajiem rēķiniem un proporcionāli Telpu platībai ēkā.
- 2.5. Nomnieks nomas maksu maksā reizi mēnesī, maksājumus veicot par kārtējo mēnesi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas.
- 2.6. Papildus nomas maksai Nomnieks 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas maksā Iznomātājam maksu par iepriekšējā mēnesī ar Iznomātāja starpniecību saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem proporcionāli Telpu aizņemtajai platībai ēkā un/vai saskaņā ar uzstādīto

LĪGUMA PROJEKTS

kontrolskaitītāju rādījumiem.

- 2.7. Rēķinā par nomas maksu Iznomātājs norāda Telpu nomas periodu. Rēķinā par komunālajiem pakalpojumiem Iznomātājs norāda Nomnieka izmantoto komunālo pakalpojumu veidu, apmēru, maksu par katru pakalpojuma veidu un kopējo mēneša maksu par visiem komunālajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī.
- 2.8. Iznomātājs nosūta Nomniekam rēķinus elektroniskā veidā uz e-adresi: [REDACTED].
- 2.9. Nomnieks visus maksājumus maksā Iznomātājam bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 9. punktā norādīto Iznomātāja norēķinu kontu bankā. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem dienā, kad saņemti Iznomātāja norēķinu kontā.
- 2.10. Ja Iznomātājs nav saņēmis no Līguma izrietošos maksājumus pēc Iznomātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem izrakstītā rēķina nosūtīšanas Nomniekam, Iznomātājs var nosūtīt Nomniekam atgādinājumu uz e-pasta adresi [REDACTED]. Atgādinājuma nosūtīšana vai nenosūtīšana neatbrīvo Nomnieku no atbildības par Līgumā noteiktā maksājuma termiņa neievērošanu.
- 2.11. PVN maksājumus Nomnieks veic papildus un vienlaicīgi ar nomas maksas un komunālo pakalpojumu maksājumu samaksu.
- 2.12. Nomnieks patstāvīgi veic samaksu un norēķinās par tiem pakalpojumiem, kurus tas saņem bez Iznomātāja starpniecības, bez atlīdzības un prasījuma tiesībām pret Iznomātāju.
- 2.13. Nomniekam nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu vai prasīt zaudējumu atlīdzību no Iznomātāja, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, nesaistītu ar Iznomātāja rīcību, iemeslu dēļ. Ja Nomnieks veica maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

3. NOMAS NOTEIKUMI

- 3.1. Nomnieks Telpas pieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kuru Puses paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Telpu nomas termiņa sākuma (Līguma 1.3. punkts).
- 3.2. Līguma noslēgšanas brīdī Nomniekam Telpas ir ierādītas, zināms to stāvoklis, pret kuru pretenziju nav, un Nomnieks tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās ir Akta parakstīšanas brīdī. Ar Akta abpusēju parakstīšanas brīdi Nomnieks kļūst par Telpu lietotāju.
- 3.3. Nomnieks izmanto Telpas [REDACTED] vajadzībām. Telpu izmantošana citiem mērķiem pieļaujama tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu.
- 3.4. Nomniekam jebkuri būvdarbi Telpās pirms to uzsākšanas jāsaskaņo ar Iznomātāju. Iznomātājam sava atbilde saistībā ar Nomnieka plānotajiem būvdarbiem Telpās jāpaziņo divu nedēļu laikā no Nomnieka lūguma saņemšanas par plānotajiem būvdarbiem Telpās.
- 3.5. Nomnieks nav tiesīgs bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu.
- 3.6. Nomas termiņa pēdējā dienā vai pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā dienā, kad Līgums uzskatāms par izbeigtu, Nomnieks nodod Iznomātājam Telpas ar nodošanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, sakoptas, no atkritumiem atbrīvotas, ņemot vērā to dabisko nolietojumu, t.sk. paņemot līdzīgu visu personīgo īpašumu un iekārtas, noņemot visas piestiprinātās zīmes, konstrukcijas, papildinājumus, objektus, t.sk. mēbeles, un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpusē, un atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas.
- 3.7. Pēc Līguma izbeigšanās (t.sk. vienpusējas izbeigšanas) Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises Telpās, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu (ēkas) normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.
- 3.8. Ja Nomnieks atbrīvo Telpas, bet neparaksta nodošanas aktu, Iznomātājs pārņem Telpas ar vienpusēju Telpu apsekošanas aktu.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

LĪGUMA PROJEKTS

- 4.1. Iznomātāja pienākumi:
- 4.1.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. veikt visus nepieciešamos pasākumus (ciktāl tas saskaņā ar Līgumu nav Nomnieka pienākums), lai ēkas tehniskais stāvoklis, ievērojot parasto nolietošanos, nepasliktinātos salīdzinājumā ar to stāvokli, kāds tas bija Līguma noslēgšanas brīdī;
 - 4.1.3. nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja un kurus Nomnieks saņem ar Iznomātāja starpniecību;
 - 4.1.4. nekavējoties veikt nepieciešamos būvdarbus, lai novērstu apdraudējumu vai avārijas sekas nekustamā īpašumā; Nomnieks nevar veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt, pretējā gadījumā viņam ir jāatlīdzina Iznomātājam šajā sakarā radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi; Nomniekam ir jāpaciesē šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpu nomas maksu, nedz pieprasīt naudas atmaksāšanu, nedz zaudējumu segšanu;
 - 4.1.5. paziņot Nomniekam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, izņemot Līguma 4.1.4. punktā paredzētos gadījumus, par būvdarbiem nekustamā īpašumā, ja šo būvdarbu veikšana var jebkādā veidā traucēt Nomniekam lietot Telpas; Iznomātājam ir pienākums paziņot Nomniekam par būvdarbiem rakstiski vienu mēnesi iepriekš, izņemot Līguma 4.1.4. apakšpunktā paredzētos gadījumus, ja būvdarbu veikšana paredzēta Telpā; par būvdarbiem nekustamā īpašumā Līguma 4.1.4. punktā paredzētajā gadījumā Iznomātājs paziņo Nomniekam 1 (vienas) dienas laikā no apdraudējuma vai avārijas situācijas rašanās;
 - 4.1.6. pēc Nomnieka pieprasījuma ir jāiepazīstina tas ar komunālo pakalpojumu sniedzēju organizāciju izrakstītiem rēķiniem, uz kuru pamata rēķinus Nomniekam izraksta Iznomātājs, kā arī ar citu rēķinu aprēķiniem un pamatojuma dokumentiem;
 - 4.1.7. atlīdzināt Nomniekam visus Telpās ieguldītos nepieciešamos un derīgos izdevumus, kuru ieguldīšana un apmērs pirms ieguldīšanas rakstveidā ticis saskaņots ar Iznomātāju. Šādā gadījumā Iznomātājs piešķir nomas maksas atlaidi 10 (desmit) dienu laikā pēc Nomnieka paziņojuma par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu saņemšanas, bet pilnu nomas maksu prasa atsākt maksāt ar brīdi, kad atlaižu kopsummas apmērs ir sasniedzis darbiem (tai skaitā materiāliem, iekārtām) izlietoto summu;
 - 4.1.8. atjaunot Telpas sākotnējā stāvokli un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām no Nomnieka neatkarīgu apstākļu dēļ;
 - 4.1.9. uzņemties atbildību par ēkas koplietošanas ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatāciju un uzturēšanu atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošu normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Iznomātājam ir tiesības:
- 4.2.1. briesmu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana) ieiet Telpās jebkurā dienas un nakts laikā, telefoniski par to paziņojot Līguma 5.3. punktā minētai personai. Nomniekam ir jārūpējas par to, lai Iznomātājs šajā punktā minētajā gadījumā varētu iekļūt Telpās;
 - 4.2.2. Nomnieka klātbūtnē ienākt Telpās, lai tās apskatītu, novērtētu to tehnisko stāvokli un lai pārliecinātos par Telpu izmantošanas atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 4.2.3. Līguma izpildes nodrošināšanas nolūkā veikt no Nomnieka saņemto personas datu apstrādi (tajā skaitā reģistrāciju, izmantošanu, aplūkošanu, glabāšanu, dzēšanu); Iznomātājs apņemas saistībā ar Līguma izpildi nodrošināt tā rīcībā esošo no Nomnieka saņemto personas datu apstrādi, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Iznomātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir , tālrunis: , e-pasta adrese: .

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Nomnieka pienākumi:

LĪGUMA PROJEKTS

- 5.1.1. ievērot vispārējās ēku/būvju ekspluatācijas, sanitārās prasības/noteikumus, nodrošināt Telpās ugunsdrošību reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi;
- 5.1.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uzņemties atbildību par ugunsdrošības, elektrodrošības, drošības tehnikas un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Telpās un koplietošanas telpās ēkā;
- 5.1.3. ar savu darbību netraucēt citus ēkas nomniekus un neapgrūtināt to rīcībā nodoto telpu lietošanu;
- 5.1.4. nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
- 5.1.5. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem Iznomātāju un personas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;
- 5.1.6. ja Telpu vai ēkas bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu, apakšnomnieku vai darbinieku vainas dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos – 20 (divdesmit) dienu laikā; ja Nomnieks nenovērš bojājumus, Iznomātājs ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no Nomnieka; Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksu par šo laiku;
- 5.1.7. apkures sezonā rūpēties par to, lai logi un durvis būtu cieši aizvērtas, nepieļaujot Telpu izsalšanu; izmantot temperatūras regulētājus (pie radiatoriem), ja tādi ir uzstādīti Telpās, un veikt citus pasākumus siltumenerģijas taupīšanas nolūkos;
- 5.1.8. nekavēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt Telpu tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;
- 5.1.9. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem., komunālo pakalpojumu nesauņemšana) gadījumā nekavējoties informēt Iznomātāju par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
- 5.1.10. nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina veikt Telpu labiekārtošanu;
- 5.1.11. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par darbiem, kas rada Nomniekam papildu ērtības un kurus Iznomātājs ir veicis ar Nomnieka piekrišanu vai pēc Nomnieka lūguma, kā arī par darbiem, kurus Iznomātājs veicis Telpās, lai novērstu Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ radušos vai iespējamos draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, trešās personas īpašumam vai ēkai;
- 5.1.12. segt Iznomātājam visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka, tā pilnvaroto personu, darbinieku, vai apakšnomnieku vainas dēļ;
- 5.1.13. Telpās un koplietošanas telpās ievērot tīrību un kārtību, nodrošinot par saviem līdzekļiem Telpu uzkopšanu;
- 5.1.14. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpu apsardzi, Iznomātājs neuzņemas atbildību par Nomnieka īpašuma bojājumu vai pazūšanu;
- 5.1.15. nenodot no Līguma izrietošās tiesības un pienākumus trešajām personām bez Iznomātāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.2. Nomniekam ir tiesības:
 - 5.2.1. netraucēti lietot Telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. prasīt Iznomātājam neuzskaitīt nomas maksu par laika periodu, kamēr Telpas nav izmantojamas, ja Iznomātāja vainas dēļ Telpas vai to daļa kļūst pilnībā neizmantojamas Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 5.2.3. bez Iznomātāja atļaujas uzstādīt ēkas iekštelpās noņemamas vai izjaucamas konstrukcijas, kas nepieciešamas Telpu iznomāšanas mērķim, kuru vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot ēku;
 - 5.2.4. izmantot nekustamā īpašuma adresi kā juridisko adresi, kamēr Līgums ir spēkā.
- 5.3. Nomnieka par Līguma izpildi atbildīgā persona ir , tālrunis: , e-pasta adrese: .

LĪGUMA PROJEKTS

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % no laikā nesamaksātās summas.
- 6.2. Puse, kura vainojama Līgumā noteikto saistību neievērošanā, neizpildē vai nepienācīgā izpildē, izņemot Līguma 6.1. punktā noteikto maksājuma kavējumu, maksā otram Pusei līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās mēneša nomas maksas par katru saistību neizpildes dienu, ja pēc rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, bet kopumā ne vairāk kā 10 % no Telpu kopējās mēneša nomas maksas. Puse, kura nav vainojama Līgumā noteikto saistību neizpildē, var atlikt šajā punktā noteiktā līgumsoda aprēķināšanu uz 10 (desmit) dienām, izskatot Līgumā noteikto saistību neizpildē vainojamās Puses pamatotu lūgumu.
- 6.3. Pušu vispārējo atbildību nosaka atbilstoši Civillikuma 2128.un 2129. pantā noteiktajai kārtībai.
- 6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., stihiskas nelaimes (zemeštrīces, plūdi, orkāni un tml.), ugunsgrēki, jebkāda veida karadarbība, epidēmija, okupācija, terora akti, blokādes, embargo, streiks (izņemot Pušu darbinieku streikus) u.tml. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otram Pusei ir jāiesniedz rakstisks pieteikums 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramās varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņu pagarinājumu, papildu noteikumus vai atvieglojumus.
- 6.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā divas nedēļas, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, paziņojot par to otram vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses pēc Līguma termiņa notecējuma ir pilnībā izpildījušas Līgumā noteiktās saistības. Nomnieks ir tiesīgs lietot Telpas līdz nomas termiņa beigām.
- 7.2. Pēc Līguma darbības termiņa beigām Nomniekam ir pirmtiesības uz Telpu nomu.
- 7.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms Telpu nomas termiņa beigām.
- 7.4. Iznomātājs ir tiesīgs, neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Nomniekam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Nomnieks 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, turpina pārkāpt Līguma nosacījumus un noteikumus.
- 7.5. Nomniekam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Iznomātājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Iznomātājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nepilda vai nolaidīgi pilda savas saistības un šis apstāklis kavē Telpu lietošanu atbilstoši Līgumā norādītajam nomas mērķim ilgāk par 10 (desmit) darbdienu pēc kārtas.
- 7.6. Nomniekam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus Iznomātājam, vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Iznomātājam 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.7. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus, Nomnieks samaksā par faktisko Telpu nomas laiku un faktiski lietotajiem komunālajiem pakalpojumiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. No Līguma spēkā stāšanās brīža zaudē spēku visas iepriekš panāktās mutiskās un rakstiskās vienošanās par Līguma priekšmetu.
- 8.2. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz zemāk minētām adresēm un visi paziņojumi, izņemot rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi, pa pastu, pa e-pastu vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, un stājas spēkā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto. Mainot savu

LĪGUMA PROJEKTS

nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.

- 8.3. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, izņemot Līguma 7.4., 7.5., 7.6. un 7.7. punktā noteiktos gadījumos.
- 8.4. Visi strīdi, kuri rodas saistībā ar Līgumu un kurus Puses nevar atrisināt savstarpējās sarunās, tiek nodoti izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Līgums ar tā pielikumu "Telpu plāns" sagatavots uz lapām un parakstīts elektroniski.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Nomnieks:

Iznomātājs:

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*